

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SZKODY
z TYTUŁU NNW I OC W 2026 ROKU

I. ZGROMADZENIE DOKUMENTACJI, w szczególności:

Dokumentacji medycznej z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu (jeżeli udzielał jej podmiot profesjonalny - np. ratownik medyczny, fizjoterapeuta).

Dokumentacji medycznej z leczenia urazu będącego skutkiem zdarzenia, z którym związane jest roszczenie (m.in.: karta informacyjna z izby przyjęć/SOR, historia choroby, zalecenia lekarskie, wypis ze szpitala).

Sprawozdania sędziego, jeżeli do zdarzenia doszło w trakcie meczu.

Oświadczeń świadków zdarzenia (np. pracowników klubu).

II. WYPEŁNIENIE FORMULARZY

Poszkodowany lub jego przedstawiciel ustawowy powinien: w celu weryfikacji ubezpieczonego wysłać e-mail na adres marzena@lzs-wlkp.pl oraz biuro@lzs-wlkp.pl , w którym należy podać podmiot - **Nazwę klubu** . Po zweryfikowaniu (opłacona składka) odwrotnie na adres mailowy zostanie przesłany druk zgłoszenia szkody wraz z formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia.

Wypełniony druk zgłoszenia szkody, (przy czym należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność uzyskania podpisu przedstawiciela klubu ,który nie jest wystarczający) poszkodowany lub jego przedstawiciel przesyła **skan druku zgłoszenia szkody NNW na adres e-mail ; marzena@lzs-wlkp.pl lub biuro@lzs-wlkp.pl** do WZ LZS w Poznaniu w celu zarejestrowania szkody oraz uzyskania podpisu podmiotu Ubezpieczającego, a więc Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS.

Z kolei, w przypadku zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących stanu zdrowia należy zwrócić uwagę, że obowiązują odrębne wzory formularzy dla sytuacji, w których poszkodowany jest pełnoletni oraz sytuacji, w których poszkodowany jest małoletni lub ubezwłasnowolniony. W pierwszej sytuacji formularz wypełnia poszkodowany, zaś w drugiej -jego przedstawiciel ustawowy.

Formularze powinien przekazać poszkodowanemu klub. Jeżeli klub, z jakichś przyczyn, nie dysponuje formularzami, poszkodowany może zwrócić się w celu ich uzyskania Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS.

PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA

Wypełnione formularze, wraz z potwierdzeniem (wymagane podpisy) o którym mowa w pkt. II wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt. I, należy przesłać:

- > Poczta elektroniczną - na adres szkody@mentor.pl lub
- > Poczta tradycyjną - na adres Mentor S.A. ul. Szosa Chełmińska 177-181, 87-100 Toruń

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących procesu będącego przedmiotem niniejszej instrukcji, prosimy o kontakt z biurem Wielkopolskiego Zrzeszenia LZS w Poznaniu;

Tel.. 61 876 00 20 lub za pośrednictwem e-maila biuro@lzs-wlkp.pl, marzena@lzs-wlkp.pl